

Stagevademeccum
Stage 2/3 Logopedie
2019-2020

An Lowette

Woord vooraf

Het stagevademeccum vormt het vertrekpunt voor de stages van de opleiding Bachelor in de Logopedie en Audiologie van Thomas More. We willen iedereen die betrokken is bij stage zo goed mogelijk informeren. Daarom bieden we drie stagevademeccums aan: één voor Stage 1 Logopedie en Audiologie, één voor Stage 2/3 Logopedie en één voor Stage 2/3/4 Audiologie. De basisinformatie is gemeenschappelijk. De stagetaken en de stagebegeleiding daarentegen, zijn verschillend voor elke stage en dus ook voor elk stagevademeccum.

Ons uiteindelijk en gemeenschappelijk doel is samenwerken aan de kennis, vaardigheden en attitudes van toekomstige logopedisten/audiologen. De student uit vaak hoe belangrijk hij stage vindt in zijn opleiding. Dankzij de verschillende stages krijgt hij immers de kans om heel wat competenties in authentieke situaties te oefenen en bij te sturen. Een goede samenwerking tussen de stageplaats en de opleiding vormt hierbij een onmiskenbare hoeksteen.

We danken de stagementoren voor de leerkansen en wensen de studenten een succesvolle stage toe!

De stagecoördinatoren, stageorganisatoren en stagesupervisoren.

Inhoudsopgave

Woord vooraf	3
Inhoudsopgave.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Actoren	5
1.2 Visie	6
1.3 Competenties	7
1.4 Wettelijk en reglementair kader	7
1.5 Opbouw.....	8
2. Stageverloop.....	10
2.1 Voor de stage.....	10
2.1.1 Stageverdeling	10
2.1.2 Stagevoorbereiding	10
2.2 Tijdens de stage	12
2.2.1 Stage-uren	12
2.2.2 Stagetaken Stage 2/3 Logopedie	14
2.2.3 Stagebegeleiding Stage 2/3 Logopedie	20
2.2.4 Stageschrift.....	23
2.3 Na de stage	23
Bijlage 1: Competentielijst	24
Bijlage 2: Stroomdiagram	32
Bijlage 3: ICF-model.....	33
Bijlage 4: Gedragsanalyse probleemgedrag	34
Bijlage 5: Gedragsanalyse doelgedrag	35
Bijlage 6: Therapieverslag	36
Bijlage 7: Referenties.....	37

1. Inleiding

1.1 Actoren

Stagecoördinator	De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de inhoudelijke organisatie van de stages.
	<p>Logopedie An Lowette an.lowette@thomasmore.be +32 (0)3 432 19 91</p>
	<p>Audiologie Marleen De Sloovere marleen.desloovere@thomasmore.be +32 (0)3 432 18 89</p>
Stageorganisator	De stageorganisator is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van de stages.
	<p>stages.la@thomasmore.be</p>
	<p>Logopedie Caroline Van Hissenhoven caroline.vanhissenhoven@thomasmore.be +32 (0)3 275 98 66</p>
	<p>Audiologie Karlien Moons karlien.moons@thomasmore.be +32 (0)3 241 08 52</p>
Stagementor	De stagementor is de begeleider van de student op de stageplaats. De stagementor begeleidt het leren en functioneren op de werkvloer.
	Er wordt gestreefd naar maximaal twee stagementoren.
	De hoofdstagementor:
	<ul style="list-style-type: none"> • heeft minstens twee jaar praktijkervaring als logopedist/ audioloog • kan voldoende cliënten ter beschikking stellen (zie 2.2.1) • is voldoende aanwezig om de student te begeleiden (zie 2.2.3)
Stagesupervisor	De stagesupervisor is de begeleider van de student van de opleiding. De stagesupervisor begeleidt het leren en functioneren in al zijn facetten en zorgt voor de eindbeoordeling. Vanaf de stageopstartsessie (zie 2.1.2) is hij het eerste aanspreekpunt van zowel de student als de stagementor.

1.2 Visie

Algemeen

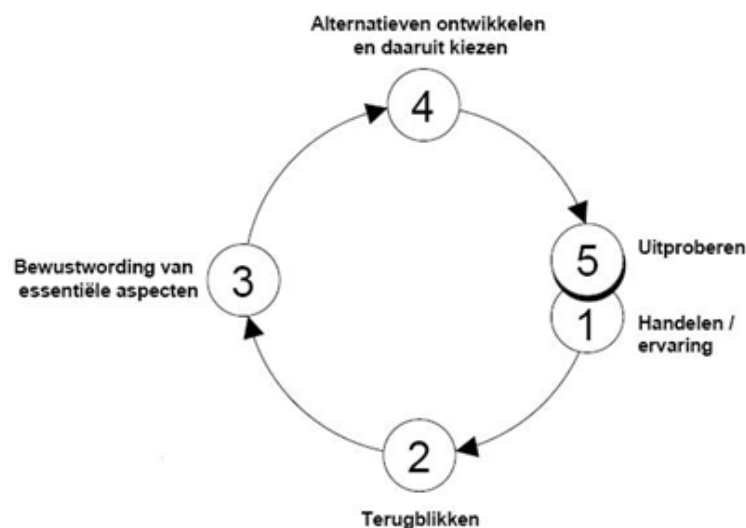
Tijdens de stage groeit de student uit tot een veerkrachtige, enthousiaste, kritische en competente logopedist/audioloog. De student handelt vanuit een bio-psychosociale visie op hulp aan mensen met communicatieproblemen. Hij realiseert dit onder begeleiding en komt stapsgewijs tot zelfstandige uitvoering van logopedische/audiologische taken. De student neemt zijn verantwoordelijkheid op tijdens zijn leerproces.

Een belangrijke voorwaarde hierbij is een rijke en uitdagende leeromgeving, met doelgerichte stageactiviteiten en stagetaken.

Stage als leerproces

Wij zien de stage als een actief, construerend, cumulatief en doelgericht leerproces (constructivistische visie) (Van der Sanden, 2001). Het leren is actief, omdat de student zelf informatie verwerkt. Het leren is construerend, omdat de student de nieuwe informatie koppelt en linkt aan andere informatie, vaardigheden en ervaringen. Het leren is cumulatief, omdat de student zich baseert op de voorkennis uit de opleiding. Het leren is doelgericht, omdat de student weet waarvoor het leerproces dient en wat het hem oplevert.

Reflectie speelt hierbij een sleutelrol (reflectief ervaringsleren) (Korthagen en Lagerwerf, 2008). Reflectievaardigheid is van essentieel belang in het perspectief van de professionele ontwikkeling. Logopedist/audioloog worden eindigt niet met het behalen van een diploma. De opleiding is slechts één fase in een proces van professionele ontwikkeling dat de hele loopbaan omvat.



Figuur 1. Reflectiecyclus van Korthagen. Overgenomen uit Korthagen & Vasalos (2002).

We focussen tevens op de talenten van de student zodat de kernkwaliteiten een hefboom vormen om de werkpunten te optimaliseren of te corrigeren (Dewulf, 2016). Deze sterke punten-benadering is een perspectief op ontwikkeling waarbij de focus niet zozeer ligt op het verbeteren van de zwakke kanten, als wel op het optimaliseren van de talenten. Ofwel: aandacht voor zwaktes verzwakken je,

aandacht voor sterktes versterken je. Een lerende omgeving gericht op het (h)erkennen van sterke punten en die vervolgens koesteren en verder ontwikkelen, leidt tot hogere prestaties en beter functioneren vanuit emotionele veerkracht. De student zet zijn eigen talenten en sterktes in om verschillende competenties te verwerven.

1.3 Competenties

Tijdens de stage ligt de focus zowel op generieke als beroepsspecifieke competenties.

De generieke competenties omvatten drie categorieën:

1. Omgaan met zichzelf
2. Omgaan met anderen
3. Omgaan met de taak

De beroepsspecifieke competenties worden ingedeeld volgens 13 opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR):

1. Inzicht hebben in de planning en de uitvoering van logopedische/audiologische initiatieven betreffende preventie.
2. Volledig autonoom een wetenschappelijk onderbouwd logopedisch/audiologisch assessment plannen, uitvoeren, evalueren en bijsturen.
3. Volledig autonoom een wetenschappelijk onderbouwd logopedisch/audiologisch behandelplan opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen.
4. Volledig autonoom vanuit een logopedische/audiologische expertise coachen, trainen en adviseren.
5. Efficiënt samenwerken met andere disciplines in het belang van de cliënt.
6. Inzicht hebben in opstarten en beheren van een duurzame praktijk.
7. Efficiënt en verzorgd mondeling en schriftelijk communiceren over het logopedisch/audiologisch handelen.
8. Ethisch verantwoord handelen binnen de grenzen van deontologie en regelgeving.
9. Evidence-based logopedisch/audiologisch handelen.
10. Methodisch onderbouwd kunnen participeren aan logopedisch/audiologisch wetenschappelijk onderzoek en hierover rapporteren.
11. Kritisch reflecteren over het eigen beroepsmatig handelen.
12. Professionaliseren en bijdragen tot de profilering van het beroep.
13. Logopedisch/audiologisch handelen in een internationale context.

Afhankelijk van de stage (zie 1.5) wordt de focus op verschillende competenties gelegd. De competentielijst vormt het totaaloverzicht (zie bijlage 1).

1.4 Wettelijk en reglementair kader

Het KB (KB 06-12-1994) betreffende de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van logopedist en het KB (KB 09-08-2004) betreffende de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van audioloog en audicien stellen dat er minstens 600u stage, met stageschrift als bewijs, 'met vrucht' moet zijn afgelegd.

Specifieke stagerichtlijnen worden beschreven in dit stagevademeccum, waarbij Canvas en het stageportaal (<https://stages.thomasmore.be>) aanvullende communicatie- en werkingstools vormen.

Het onderwijs- en examenreglement (OER) van Thomas More (<https://www.thomasmore.be/oer>) is vanzelfsprekend van toepassing op alle stages.

Voor de start van de stage wordt de stageovereenkomst (<https://stages.thomasmore.be>) m.i.v. VGM-dossier ondertekend door de drie betrokken partijen (zie 2.1.1 en 2.1.2).

1.5 Opbouw

De opleiding Bachelor in de Logopedie en Audiologie bestaat uit drie fasen. De eerste twee fasen worden bij Thomas More gemeenschappelijk ingericht. Dit wil zeggen dat toekomstige logopedisten/audiologen hetzelfde programma volgen. Vanaf de derde fase kiezen studenten voor de afstudeerrichting Logopedie of de afstudeerrichting Audiologie.

De eerste stage, Stage 1 Logopedie en Audiologie, wordt georganiseerd tijdens de tweede, gemeenschappelijk fase van het modeltraject.

De volgende stages, Stages 2/3 Logopedie of Stages 2/3/4 Audiologie, worden gerealiseerd in de derde, gescheiden fase van het modeltraject.

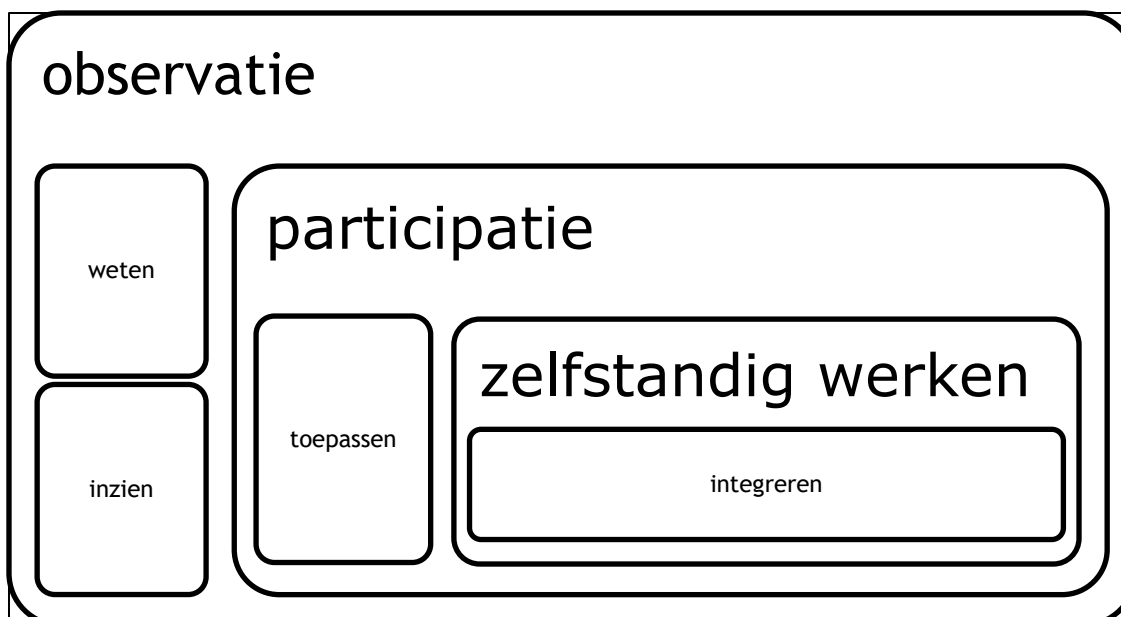
Om beter tegemoet te komen aan studenten die afwijken van het modeltraject worden de stages in verschillende periodes georganiseerd: a-periode en b-periode.

Naast het reguliere traject biedt Thomas More ook een apart traject aan voor werkstudenten. Deze opleiding bestaat uit vier fasen en heeft enkel de afstudeerrichting Logopedie. Alle stages worden gerealiseerd tijdens de vierde fase van dit werktraject.

Stage 1 Logopedie en Audiologie gaat voornamelijk om observatie en wordt aangevuld met participatie. Deze stage wordt de observatie-participatiestage genoemd. Een eerste aanzet tot zelfstandig werken is mogelijk.

Stages 2/3 Logopedie en Stages 2/3/4 Audiologie starten ook met observatie, maar evolueren sneller naar participatie en zelfstandig werken. Deze stages worden de handelingsstages genoemd.

Het is evident dat zelfstandig werken nooit handelen zonder enige vorm van begeleiding is. De student in opleiding is nog geen volwaardige logopedist/audioloog.



Figuur 2. Geïntegreerd stagemodel Logopedie en Audiologie. Overgenomen uit Departement Logopedie en Audiologie, 2002.

Onderstaande beheersingsniveaus zijn gebaseerd op het systeem voor de classificatie van (cognitieve) leerdoelen en beheersingniveaus van Bloom.

Weten: feiten/informatie reproduceren, herkennen, herinneren

Inzien: begrip, interpretatie, logische reproductie; informatie weergeven, samenvatten, uitleggen

Toepassen: gebruiken/toepassen van bestaande kennis (elementen uit 'weten' en 'inzien') in een nieuwe situatie; kiezen van de juiste wetten, regels, schema's, begrippen enz.; informatie gebruiken om een probleem op te lossen

Integreren: informatiebestanddelen tot een nieuw geheel vormen, nieuwe producten of zienswijzen tot stand brengen; toepassen buiten de eigen discipline

2. Stageverloop

2.1 Voor de stage

2.1.1 Stageverdeling

De stageverdeling gebeurt volgens de procedure toegelicht tijdens de stage-informatiesessies en de introductiedagen. Informatie is beschikbaar op Canvas.

Wanneer studenten zelfstandig een stageplaats kunnen aanbrengen, gebeurt dit volgens duidelijke afspraken. De stageorganisator beslist uiteindelijk of de stageplaats in aanmerking komt.

Wanneer er gewerkt wordt met stagelijsten krijgen studenten een stageplaats toegewezen op basis van voorkeur of verblijfplaats. Een eindbeslissing kan ook gemaakt worden op basis van selectiegesprekken of loting.

Een student kan nooit meer dan één keer stagelopen op dezelfde stageplaats of stagelopen binnen de eigen werksetting (jobstudenten of werkstudenten).

De definitieve toekenning van de stageplaats wordt bekend gemaakt via Canvas aan de student, via het stageportaal aan de mentor.

Indien de student bij het overlopen van de stageovereenkomst m.i.v. VGM-dossier (zie 2.1.2) niet akkoord kan gaan met de risicoanalyse of het arbeids- en huishoudelijk reglement van de stageplaats (bv. omwille van zwangerschap of religie) dient hij zo snel mogelijk zelfstandig een nieuwe stageplaats te zoeken. Hij contacteert hiervoor eerst de stageorganisator.

2.1.2 Stagevoorbereiding

Medisch onderzoek

Stage 1 Logopedie en Audiologie wordt steeds voorafgegaan door een verplichte infosessie en een medisch onderzoek. Binnen de hogeschool worden deze georganiseerd en opgevolgd door IDEWE, arbeidsgeneeskundige dienst. Voor de andere stages wordt gekeken naar de individuele situatie.

Conny De Wilde (conny.dewilde@thomasmore.be) vormt het aanspreekpunt binnen de opleiding.

De kosten van de medische onderzoeken en de bijhorende inentingen worden in principe forfaitair ten laste genomen door Fedris, het Federaal agentschap voor beroepsrisico's.

Na uitnodiging via het studentenportaal, bevestigt de student de afspraak. Hij wordt verzocht hierop aanwezig te zijn en de volgende documenten mee te brengen:

- een geldig identiteitsbewijs (identiteitskaart of paspoort)
- een ingevulde persoonlijke medische vragenlijst
- een medische inentingenkaart

Bij afwezigheid op het medisch onderzoek zonder geldige verwittiging, krijgt de student een administratieve boete.

Het elektronisch beschikbare Formulier van Gezondheidsbeoordeling (KU Loket “VGM & Ruimtes” - “VGM-dossier opleiding”) wordt verzameld in het stageschrift bij deel A: Administratie (zie 2.2.4).

Eerste contactname

Voor de start van de stage maakt de student tijdig een afspraak met de mentor. Tijdens deze eerste ontmoeting leren de mentor en de student elkaar kennen en bouwen ze vertrouwen op. Het stagevademeccum wordt doorlopen, er worden praktische afspraken gemaakt en de student verneemt hoe hij zich het best kan voorbereiden.

De student gebruikt hiervoor de infofiche op Canvas en post de ingevulde versie voor de start van zijn stage via Canvas. In uitzonderlijke gevallen kan dit op de eerste dag van de stage.

De stageovereenkomst m.i.v. VGM-dossier (<https://stages.thomasmore.be>) wordt door de student in drievoud geprint en ondertekend door de stageplaats en de student. Eén exemplaar van de stageovereenkomst m.i.v. VGM-dossier wordt door de stageplaats bewaard, één exemplaar wordt ten laatste op vrijdag voor de start van de stage voor 15.00u bezorgd aan het onthaal van Campus Sint-Andries en één exemplaar wordt verzameld in het stageschrift bij deel A: Administratie (zie 2.2.4).

De hogeschool neemt aan dat er geen bijkomende gezondheidsrisico's aanwezig zijn dan deze opgenomen in het VGM-dossier.

Concreet betekent dit voor de opleiding Bachelor in de Logopedie en Audiologie:

Risico's:

- Algemene basisrisico's: o.a. beeldschermwerk
- Specifieke risico's met medische opvolging: cliëntencontact en contact met risicogroepen

Maatregelen vooraf:

- Infosessie
- Gezondheidstoezicht: hepatitis B-vaccinatie en intradermo

Geïntegreerde maatregelen:

- Onthaal van de studenten bij start van de stage

Als uit de risicoanalyse van de stageplaats blijkt dat de student tijdens de stage zal worden blootgesteld aan een risico dat niet voorkomt in het VGM-dossier, brengt de stageplaats de verantwoordelijke dienst van de hogeschool hiervan op de hoogte (vgm@thomasmore.be).

Stagevoorbereidingsessie(s)

De student neemt deel aan de algemene stagevoorbereidingsessie(s) georganiseerd door de stagecoördinator. Informatie wordt beschikbaar gesteld via Canvas.

Voor Stage 1 Logopedie en Audiologie gaat het om een voorbereiding van 6 uur. Voor Stages 2/3 Logopedie en Stages 2/3/4 Audiologie duurt een voorbereiding 2 uur.

Tijdens de stagevoorbereidingsessie(s) komen de inhoud, normen, taken en het stagevademeccum aan bod. Enkel voor Stage 1 Logopedie en Audiologie worden er ook oefeningen voorzien.

Stageopstartsessie

De student neemt deel aan de stageopstartsessie bij de supervisor. De supervisor nodigt de student hiervoor uit. Tijdens deze eerste ontmoeting leren de supervisor en de student elkaar kennen en bouwen ze vertrouwen op. De student geeft toelichting bij de competenties die hij ontwikkeld heeft op het einde van de vorige stage, en die competenties waarop hij extra wil inzetten, alsook de wijze waarop. Hij schrijft zijn competentieontwikkeling grondig uit en brengt dit verslag mee naar de stageopstartsessie.

2.2 Tijdens de stage

2.2.1 Stage-uren

Minimum

Stage 1 Logopedie en Audiologie omvat minstens 120-150 uur (maximaal 165 uur). Stages 2/3 Logopedie omvatten elk minstens 240-300 uur (maximaal 330 uur), stages 2/3/4 Audiologie elk minstens 160-200 uur (maximaal 220 uur). Hierbij wordt telkens gestreefd naar ongeveer 60% cliëntencontact.

De student is iedere geplande stagedag aanwezig en heeft recht op minstens een half uur pauze per dag. Stage tijdens het weekend kan.

Tabel 1

Overzicht stages en stageperiodes

	Stage	Stageperiode
a-periode	Stage 1 Logopedie en Audiologie	maandag 25/11/2019 - vrijdag 20/12/2019
	Stage 2 Logopedie	maandag 03/02/2020 - vrijdag 27/03/2020*
	Stage 3 Logopedie	maandag 20/04/2020 - vrijdag 12/06/2020
	Stage 2 Audiologie	maandag 04/11/2019 - vrijdag 06/12/2019
	Stage 3 Audiologie	maandag 24/02/2020 - vrijdag 27/03/2020
	Stage 4 Audiologie	maandag 27/04/2020 - vrijdag 29/05/2020
b- periode	Stage 1 Logopedie en Audiologie	maandag 09/03/2020 - vrijdag 03/04/2020
	Stage 2/3 Logopedie	maandag 04/11/2019 - vrijdag 20/12/2019

* met inbegrip van een stagevrije week tijdens de lesvrije week of tijdens de krokusvakantie, altijd in overleg met de mentor en na goedkeuring door de supervisor

Het overzicht van de gepresteerde stage-uren wordt dagelijks door de student ingevuld in de weekagenda op het stageportaal (<http://stages.thomasmore.be>). De weekagenda's worden wekelijks geprint door de student en ondertekend door mentor en student. De weekagenda's worden verzameld in het stageschrift bij deel A: Administratie (zie 2.2.4).

De student is verantwoordelijk voor het aantal stage-uren. Bij een teveel of een tekort aan stage-uren, wordt in samenspraak met de mentor en de supervisor gezocht naar een mogelijke oplossing. De stage-uren kunnen niet overgedragen worden tussen de verschillende stages.

Terugkomdagen

Tijdens elke stageperiode wordt er door de opleiding een supervisieactiviteit (SA) georganiseerd (zie 2.2.3).

De uren besteed aan de supervisieactiviteit mogen eveneens opgenomen worden in de weekagenda. De student mag hier 4 uur voor noteren (inclusief verplaatsing).

Tijdens Stage 2/3 Logopedie kunnen er ook lessen doorgaan voor het opleidingsonderdeel Professioneel handelen in de Logopedie (PH Log). Dit opleidingsonderdeel is nauw verbonden met stage. De uren besteed aan Professioneel handelen in de Logopedie mogen echter niet opgenomen worden in de weekagenda.

Deze terugkomdagen zijn verplicht. Op deze dagen na, mag de stage voor geen enkel ander opleidingsonderdeel onderbroken worden.

Tabel 2

Overzicht van terugkomdagen per stageperiode

	Stage	Terugkomdagen
a-periode	Stage 1 Logopedie en Audiologie	SA: vrijdag 06/12/2019
	Stage 2 Logopedie	SA + PH Log: vrijdag 28/02/2020 PH Log: vrijdag 27/03/2020
	Stage 3 Logopedie	PH Log: vrijdag 24/04/2020 SA + PH Log: vrijdag 15/05/2020*
	Stage 2 Audiologie	SA: vrijdag 15/11/2019
	Stage 3 Audiologie	SA: vrijdag 06/03/2020
	Stage 4 Audiologie	SA: vrijdag 15/05/2020*
b- periode	Stage 1 Logopedie en Audiologie	SA: vrijdag 20/03/2020
	Stage 2/3 Logopedie	SA + PH Log: vrijdag 22/11/2019 PH Log: vrijdag 06/12/2019

* tevens indienen van de bachelorproef

Afwezigheid

De student verwittigt bij afwezigheid de mentor onmiddellijk telefonisch en via mail. Hij brengt ook de supervisor en de ombudsdienst op de hoogte via mail (ombudsdienst.la@thomasmore.be).

Om deze afwezigheid te wettigen is een doktersattest of bewijs van andere dwingende reden vereist vanaf de eerste dag. Een dixit-attest wordt niet toegelaten. Het ingescande attest of bewijs wordt onmiddellijk naar de mentor, supervisor en ombudsdienst gemaild. Het originele attest of bewijs komt in het stageschrift bij deel A: Administratie (zie 2.2.4).

De student is verantwoordelijk voor het inhalen van de stage-uren (waar nodig). In samenspraak met de mentor en de supervisor wordt er gezocht naar een mogelijke oplossing. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen is het inhalen van stage-uren mogelijk tijdens de kerst- of paasvakantie. Inhalen tijdens de zomervakantie is nooit mogelijk.

Bij ongewettigde afwezigheid van de student meldt de mentor dit vanaf de eerste dag aan de supervisor.

Vroegtijdige beëindiging

Art 27 en art 87 van het onderwijs- en examenreglement (OER) van Thomas More stellen dat bij het niet houden aan reglementen en afspraken (bv. ongewettigde afwezigheid, kledingvoorschriften negeren, herhaaldelijk te laat komen, herhaaldelijk deadlines negeren) of bij het stellen van gedrag dat blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep (bv. breken deontologische code, ernstig onaangepast sociaal gedrag) er sancties kunnen volgen en de stage vroegtijdig beëindigd kan worden (<https://www.thomasmore.be/oer>).

De student kan de stage vroegtijdig afbreken na een gesprek met de mentor en de supervisor. De stagecoördinator en de dienst studie - en studentenbegeleiding (SSB) vormen nuttige, bijkomende aanspreekpunten. Om het vroegtijdig afbreken van de stage definitief te maken ondertekent de student een formulier bij de ombudsdienst.

2.2.2 Stagetaken Stage 2/3 Logopedie

Algemeen

Niet alleen de stageactiviteiten zijn belangrijk binnen stage, maar ook de stagetaken. Voor elke stage zijn er een aantal verplichte stagetaken die de student voorbereiden op het toekomstige beroep van logopedist/audioloog. Uiteraard wordt de student hierbij aangemoedigd om zich niet tot een minimum te beperken. Ook de mentor en de supervisor kunnen extra taken voorstellen indien dit zinvol geacht wordt. Wanneer één van de verplichte stagetaken niet uitvoerbaar is omwille van de aard van de stageplaats, kan de mentor contact opnemen met de supervisor. In overleg kan een oplossing gezocht worden.

Richtlijnen:

- Een stagetaak wordt getypt (behalve een kladverslag), is voorzien van een titel en een datum, is voluit geschreven volgens een zakelijke schrijfstijl in een onberispelijke spelling, bevat vakjargon en heeft een duidelijke structuur met doordacht gebruik van tabellen en een functionele lay-out. Enkel een therapieverslag mag in telegramstijl geschreven worden.
- De student raadpleegt cliëntendossiers volgens de afspraken gemaakt met de mentor. Cliëntendossiers worden nooit mee naar huis genomen. De student anonimiseert de

stagetaken. De cliënt wordt met de initiaal van de voornaam en de chronologische leeftijd (mm/jj) vermeld. Waar nodig wordt de didactische leeftijd toegevoegd. Namen en plaatsnamen van betrokken instanties en zorgverstrekkers worden niet weergegeven, wel wordt de setting of specialisatie vermeld.

- De student vermeldt duidelijk, correct en volledig het gebruikte bron- en onderzoeksmateriaal met exacte referentie.
- De student gebruikt o.a. de cursussen uit de opleiding, in het bijzonder de cursus ‘Methodisch handelen’ met het stroomdiagram (zie bijlage 2), als leidraad.
- De stagetaken worden verzameld in het stageschrift bij deel B: Stagetaken (zie 2.2.4), geordend per stagetaak. Alle versies van de stagetaken die voorzien zijn van feedback door de mentor of de supervisor (zie 2.2.3) worden genummerd en verzameld in het stageschrift. De meest recente versie wordt hierbij bovenaan geplaatst. De verwerking van feedback dient niet met terugwerkende kracht te worden uitgevoerd, tenzij hier expliciet om gevraagd wordt door de mentor of de supervisor. Feedback dient om de volgende versie van dezelfde stagetaak of de volgende stagetaak naar een hoger niveau te brengen.

Stagetaken - Reflectie

1. Reflectieverslag 1 stageopstartsessie

Voor de stageopstartsessie (zie 2.1.2) reflecteert de student over zichzelf en zijn competentieontwikkeling. Hij beschrijft zijn generieke en beroepsspecifieke competenties zoals ontwikkeld en verworven op het einde van de vorige stage. De student beschrijft evenzeer welke competenties hij extra wil ontwikkelen en de wijze waarop hij dit wil doen. Hij brengt dit verslag mee naar de stageopstartsessie.

2. Reflectieverslag 2 supervisieactiviteit

Na de supervisieactiviteit maakt de student een inhoudelijk verslag, waarbij hij de reflectiemethodiek van Korthagen toepast (zie 1.2) om zijn beroepsmatig functioneren en competentieontwikkeling te overschouwen. Het model van Korthagen gaat uit van vijf reflectiefasen: 1) handelen/ervaring; 2) terugblikken volgens de aspecten van doen, denken, voelen en willen; 3) bewustwording van essentiële aspecten die van invloed zijn op deze ervaringen; 4) alternatieven ontwikkelen en daaruit kiezen; 5) uitproberen.

3. Reflectieverslag 3 stagebezoek

Na het stagebezoek maakt de student een verslag, waarin hij weer volgens de reflectiemethodiek van Korthagen, zijn competentieontwikkeling beschrijft. De student illustreert dat hij inzicht heeft in zijn verworven competenties en zijn functioneren.

Specifieke stagetaken Logopedie

1. Casus

De student stelt op basis van een grondige dossierstudie een casus op. Het is belangrijk dat enkel de relevante en noodzakelijke gegevens worden geselecteerd, gecategoriseerd en gebundeld. De casus bevat tevens een uitgewerkt ICF-model (zie bijlage 3).

Inhoud (o.b.v. bestaand dossier, aangevuld met onderzoeks-, therapie- en observatiegegevens tijdens de stage):

- Personalialia: minstens naaminitialen, geslacht, geboortedatum, chronologische leeftijd; eventueel ook didactische leeftijd enz.
- Probleeminventarisatie
 - Aanmeldingsprobleem
 - Hulpvraag
 - Algemene gegevens: familiale gegevens, medische en erfelijke gegevens, psychologische en cognitieve gegevens, pedagogisch-didactische gegevens enz.
 - Logopedische aanvangsgegevens: onderzoeks- en observatiegegevens, kwantitatief en kwalitatief, met interpretatie
 - Classificerende diagnose
 - Logopedische evolutiegegevens: onderzoeks-, therapie- en observatiegegevens, kwantitatief en kwalitatief, met interpretatie
De student doet dit systematisch en werkt chronologisch binnen elke topic en subtopic: taal (fonologie, lexicon, semantiek, morfologie, syntaxis, pragmatiek), articulatie, stem enz. De synthese beperkt zich tot de laatste twee jaar indien de cliënt reeds jarenlang in behandeling is.
 - Huidige toestand
 - Algemene gegevens: familiale gegevens, medische en erfelijke gegevens, psychologische en cognitieve gegevens, pedagogisch-didactische gegevens enz.
Het betreft hier enkel wijzigingen in vergelijking met de aanvangssituatie.
 - Huidige logopedische gegevens (aanvang van de stage): onderzoeks-, therapie- en observatiegegevens, kwantitatief en kwalitatief, met interpretatie
 - ICF-model
- Probleemanalyse
 - Probleemsamenhang, inclusief motivering
Dit biedt een schematisch overzicht van alle logopedische probleemcomponenten en beïnvloedende factoren in hun veronderstelde samenhang. Het is gefundeerd, maar niettemin hypothetisch. Behandelaspecten van logopedie of andere disciplines worden niet opgenomen.
 - Gedragsanalyse(s), inclusief motivering
De student maakt minstens één relevante analyse van een complex probleemgedrag of doelgedrag. Hij baseert zich hiervoor vooral op eigen observaties.
- Verklarende logopedische diagnose
De student geeft een volledige, beschrijvende diagnose in tekstvorm (1/2-1 pagina). De tekst bevat de classificerende diagnose, kwantitatieve en kwalitatieve testresultaten om

de diagnose te staven en kort de vermoedelijk etiologie (cf. causale, uitlokkende en/of instandhoudende factoren).

- Kritische eindreflectie
De student formuleert een kritische eindbeschouwing over de therapieresultaten en stelt een voorzichtige prognose en suggesties voor verdere behandeling op.
Daarnaast beschrijft hij ook zijn eigen therapeutisch functioneren met betrekking tot de cliënt (Wat heb je al goed gedaan? Wat voelde goed? Waarom is dat goed gegaan? Wat zou je in de toekomst anders aanpakken?).

Opmerkingen:

- 8-12 pagina's
- De student gebruikt het sjabloon van 'Methodieken in de Logopedie en Audiologie' als leidraad voor de gedragsanalyses (zie bijlage 4 en 5).

2. Aanvangs- of evolutiebilans

De student stelt twee aanvangs- of evolutiebilans op volgens de richtlijnen van het RIZIV (<http://www.inami.fgov.be/nl/professionals/individuele zorgverleners/logopedisten>). Hij neemt hiervoor, goed voorbereid, minstens twee genormeerde en gestandaardiseerde tests of vragenlijsten af uit de limitatieve lijst. Overige (test)gegevens kunnen opgezocht worden in het dossier van de cliënt. Idealiter wordt er één aanvangs- of evolutiebilan opgemaakt voor de cliënt van de casus.

Inhoud:

- Zie richtlijnen voor een kwalitatief bilan van het RIZIV

Opmerkingen:

- Ingevulde testformulieren of vragenlijsten worden, eveneens geanonimiseerd, aan het aanvangs- of evolutiebilan toegevoegd.
Bij het aanvangs- of evolutiebilan met betrekking tot de cliënt van de casus wordt er in de rechterbovenhoek van het bilan een handmatige en omcirkelde 'CA' genoteerd.

3. Behandelplannen

De student stelt bij het begin van de stage behandelplannen op voor cliënten waarbij hij observeert, participeert of zelfstandig werkt (zie 1.5). Enkel het behandelplan voor de cliënt van de casus wordt volledig uitgewerkt volgens de richtlijnen van dit stagevademecum. Andere behandelplannen kunnen in het klad verwerkt worden of volgens de richtlijnen van de mentor.

Inhoud:

- Aanvullend onderzoek, inclusief korte motivering
- Behandeldoelen tot einde behandeling: hoofddoelen
- Behandeldoelen op korte termijn (stageperiode), inclusief subdoelen (SMART) en niveaus
 - Doelen geordend in de geplande sequentie, inclusief motivering
 - Per behandeldoel worden de interventieprocedures en logopedische technieken gegeven, inclusief motivering

Opmerkingen:

- Enkel het uitgewerkte behandelplan van de cliënt van de casus wordt verzameld in het stageschrift bij deel B: Stagetaken (zie 2.2.4). De andere behandelplannen worden tijdens de stage voorgelegd aan de mentor en supervisor voor feedback.
- In de rechterbovenhoek van het behandelplan wordt een handmatige en omcirkelde 'CA' genoteerd.

4. Therapieverslagen

De student maakt therapieverslagen van therapie sessies waarbij hij observeert, participeert en zelfstandig werkt (zie 1.5). Drie therapieverslagen per week worden volledig uitgewerkt volgens de richtlijnen van dit stagevademeccum. Andere therapieverslagen kunnen in het klad verwerkt worden of volgens de richtlijnen van de mentor. Idealiter worden alle therapieverslagen van de cliënt van de casus volledig uitgewerkt.

Inhoud:

- Personalia
- Classificerende diagnose
- Aanduiding observatie, participatie of zelfstandig werken
- Therapiedoel
- Therapieverloop
- Therapieresultaat: kwantitatief en kwalitatief, met interpretatie
- Algemeen besluit met terugkoppeling naar het therapiedoel
- Observaties
- Tips naar volgende therapie

Opmerkingen:

- De student gebruikt het sjabloon van 'Methodieken in de Logopedie en Audiologie' als leidraad (zie bijlage 6).
- De student kan bij zelfstandig werken het therapiedoel en het therapieverloop vooraf invullen als voorbereiding op de therapie sessie en ter controle of bijsturing voorleggen aan de mentor.
- Enkel de drie volledig uitgewerkte therapieverslagen per week worden verzameld in het stageschrift bij deel B: Stagetaken (zie 2.2.4).
- Bij therapieverslagen met betrekking tot de cliënt van de casus wordt er in de rechterbovenhoek van het verslag een handmatige en omcirkelde 'CA' genoteerd.

5. Observatieverslagen

De student voert twee zinvolle observaties buiten de logopedische setting uit. Sociaal-emotioneel gedrag, aandacht, motoriek enz. kunnen tot de observatiedoelen behoren. De observatie kan, rekening houdend met de observatievraag, plaatsvinden tijdens o.a. een speeltijd, een sessie kinesitherapie of een sociale activiteit. De observaties dienen de kennis over en het inzicht in de logopedische problematiek van de cliënt te bevorderen. Idealiter gebeurt minstens één observatie bij de cliënt van de casus.

Inhoud:

- Personalia
- Observatiedoel
- Operationalisering
- Context (setting, tijdstip, duur, met wie, materiaal enz.)
- Observatiegegevens (neutrale beschrijving van het geobserveerde gedrag)
- Algemeen besluit met terugkoppeling naar het observatiedoel

Opmerkingen:

- Op het moment van de registratie is er nog geen interpretatie van de feiten.
- Bij observatieverslagen met betrekking tot de cliënt van de casus wordt er in de rechterbovenhoek van het verslag een handmatige en omcirkelde 'CA' genoteerd.

2.2.3 Stagebegeleiding Stage 2/3 Logopedie

Algemeen

De student wordt gestimuleerd om alle leerkansen optimaal te benutten. Belangrijk hierbij is o.a. goed voorbereid zijn; grondig observeren, participeren en zelfstandig werken; initiatief nemen; durven proberen; gericht vragen stellen; problemen durven uiten; reflecteren en feedback vragen.

De mentor en de supervisor worden gestimuleerd om een geschikt klimaat te scheppen waarin de student kan leren en evolueren. Belangrijk hierbij is o.a. een goed modelgedrag; de student goed voorbereiden; begrijpen dat de student nog midden in het groeiproces zit; ruimte voor vragen laten; problemen durven uiten; reflectie stimuleren en faciliteren; duidelijke feedback geven waarin zowel de positieve elementen als de werkpunten aan bod komen.

De begeleiding van de student door de mentor en de supervisor bereikt diepgang door middel van leergesprekken die de rode draad vormen doorheen het stageproces. Leergesprekken kunnen op initiatief van alle partijen aangevraagd worden. Deze gesprekken kunnen informeel en formeel van aard zijn. Zowel kennisvragen (doen een beroep op het geheugen), begripsvragen (peilen naar samenhang tussen gegevens), toepassingsvragen (leiden naar zelfstandig construeren van inhoud) en denkvragen (leiden naar analyseren, ordenen, concluderen, evalueren enz.) kunnen hierbij gehanteerd worden. Leergesprekken kunnen focussen op de stageactiviteiten en de stagetaken, op het proces en het product.

Om feedback op de stagetaken (zie 2.2.2) te kunnen krijgen dient de student deze (onvolledige of volledige versie) tijdig voor te leggen aan de mentor en de supervisor.

De mentor en de student beslissen in overleg welke stagetaken (onvolledige of volledige versie) wanneer voorgelegd worden en op welke wijze dit gebeurt: digitaal of op papier. Stagetaken met betrekking tot reflectie dienen niet aan de mentor voorgelegd te worden, tenzij de student dit zelf wenst.

De student legt wekelijks twee stagetaken (onvolledige of volledige versie) voor aan de supervisor via Canvas. De student beslist zelf welke taken dit zijn. De stagetaken met betrekking tot reflectie vormen een uitzondering. Deze worden verplicht binnen 3 dagen na de activiteit via Canvas gepost.

Feedback op de stagetaken (opmerkingen, aanvullingen, correcties, tips) wordt door de mentor of de supervisor genoteerd op of bij de voorgelegde versie. De versies die voorzien zijn van feedback worden door de student verzameld (zie 2.2.2) in het stageschrift (zie 2.2.4).

Om grote verschillen in begeleiding te vermijden wordt volgend schema vooropgesteld.

Tabel 3

Overzicht stagetaken en frequentie van feedbackmomenten van de stagementor en stagesupervisor

Stage 2/3 Logopedie			
Stagetaak	Stagementor	Stagesupervisor	
Reflectieverslag 1 stageopstartsessie	Geen feedback op de reflectietaken.	Feedback op elke reflectietaak.	
Reflectieverslag 2 supervisieactiviteit			
Reflectieverslag 3 stagebezoek			
Logopedie	Casus	Feedback op de casus (kan meermaals).	Feedback op 2-3 stagetaken per week (per stagegroep, niet per student). Elk type van stagetaak komt aan bod. Elke student krijgt minstens 2 x persoonlijke feedback.
	Aanvangs- of evolutiebilans	Enkel feedback op het eerste bilan (kan meermaals).	
	Behandelplannen	Feedback op minstens het behandelplan van casuscliënt (kan meermaals).	
	Therapieverslagen	Feedback op minstens één therapieverslag per week.	
	Observatieverslagen	Geen feedback op de observatieverslagen.	

Om de schriftelijke feedback te bundelen en te structureren worden via het stageportaal (<http://stages.thomasmore.be>) feedbackdocumenten voorzien voor de mentor (zie tabel 4). Deze feedbackdocumenten volgen de opbouw van de competentielijst (zie bijlage 1). De feedbackdocumenten worden geprint en ondertekend door de mentor en de student. De feedbackdocumenten worden verzameld in het stageschrift bij deel C: Begeleiding (zie 2.2.4).

Om opnieuw grote verschillen in begeleiding te vermijden wordt volgend tijdsschema vooropgesteld.

Tabel 4

Weekplanning van de schriftelijke feedback via het stageportaal

Stage 2/3 Logopedie			
Stagementor			
Week 1-2 (deadline woensdag week 3)	Week 3-4 (deadline woensdag week 5)	Week 5-6 (deadline woensdag week 7)	Week 7-8 (bij voorkeur op de laatste dag)
Feedbackdocument algemeen	Feedbackdocument gedetailleerd	Feedbackdocument algemeen	Feedbackdocument gedetailleerd

Supervisieactiviteit

De supervisor nodigt de student uit voor de supervisieactiviteit. Bij de supervisieactiviteit reflecteren de studenten in kleine groepen over hun eigen stage-ervaringen en functioneren, hun sterktes en werkpunten. Zij reflecteren op systematische wijze over hun doen, denken, voelen en willen in het stageproces. De supervisor hanteert hierbij een methodische aanpak, zodat studenten tot een beter inzicht komen in het eigen functioneren in al zijn facetten. De supervisor faciliteert op een veilige manier het reflecteren.

Stagebezoek

Op het einde van de stage vindt er een stagebezoek door de supervisor plaats. De supervisor contacteert de mentor om deze afspraak vast te leggen.

Tijdens dit stagebezoek worden alle tot dan ingevulde feedbackdocumenten besproken en observeert de supervisor de student tijdens een stageactiviteit. Zowel de mentor, de supervisor als de student krijgen voldoende ruimte tijdens het leergesprek. Nog niet eerder besproken elementen van feedback worden ter plaatse genoteerd door de supervisor en ondertekend door de mentor, de supervisor en de student. De supervisor bewaart dit document en voegt het nadien aan het stageschrift toe.

Indien wenselijk kan zowel de mentor, de supervisor als de student vragen om het stagebezoek te vervroegen of om meerdere stagebezoeken in te lassen.

2.2.4 Stageschrift

Het stageschrift vormt het portfolio van de stage. De student neemt het stageschrift steeds mee op stage, tijdens de supervisieactiviteit en het stagebezoek (zie 2.2.3).

Het stageschrift bevat de volgende onderdelen:

Deel A: Administratie

- Formulier van Gezondheidsbeoordeling (zie 2.1.2)
- Ondertekende stageovereenkomst m.i.v. VGM-dossier (zie 2.1.2)
- Ondertekende weekagenda's (zie 2.2.1)
- (Attest of bewijs gewettigde afwezigheid) (zie 2.2.1)

Deel B: Stagetaken (zie 2.2.2)

Indien het stagebezoek tijdens de allerlaatste dagen plaatsvindt en reflectieverslag 3 niet tijdig afgewerkt kan worden, volstaat het indienen ervan via Canvas (zie 2.2.3).

Deel C: Stagebegeleiding

- Ondertekende feedbackdocumenten (zie 2.2.3)

Het stageschrift wordt door de student ingediend op de laatste vrijdag van de stage tussen 17:00 - 17:45 uur. De student dient de namenlijst te handtekenen als bewijs van afgifte. Lokaal wordt meegedeeld via Canvas.

2.3 Na de stage

De eindbeoordeling gebeurt door de supervisor en kan enkel plaatsvinden indien de student voldoende stage-uren gepresteerd heeft (zie 2.2.1) en het stageschrift correct heeft ingediend (zie 2.2.4). De eindbeoordeling baseert zich op alle stageactiviteiten en stagetaken, het volledige proces en product.

Voor de eindbeoordeling gebruikt de supervisor het beoordelingsdocument op het stageportaal (<http://stages.thomasmore.be>). Het beoordelingsdocument volgt eveneens de opbouw van de competentielijst (zie bijlage 1) en zal door de supervisor aan het stageschrift toegevoegd worden.

De generieke competenties, ingedeeld volgens omgaan met zichzelf, omgaan met anderen en omgaan met de taak (zie 1.3) vormen samen 50% van de eindbeoordeling. De beroepsspecifieke competenties, vormen 50% van de eindbeoordeling.

Het KB (KB 06-12-1994) betreffende de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van logopedist en het KB (KB 09-08-2004) betreffende de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van audioloog en audicien stellen dat 600u stage, met stageschrift als bewijs, 'met vrucht' moet zijn afgelegd (zie 1.4). Voor dit opleidingsonderdeel geldt dus een nultolerantie. Dit wil zeggen dat de student zijn tekort niet kan tolereren met het beschikbare tolerantiekrediet.

De nabespreking van de stage met inzage van de finale feedback in het stageschrift gaat door op expliciete vraag van de student, tijdens het standaard nabesprekingsmoment per examenperiode.

Bijlage 1: Competentielijst

		Stage 1 Log en Aud	Stage 2/3 Log	Stage 2/3/4 Aud KL	Stage 2/3/4 Aud HT
Generieke competenties					
Omgaan met zichzelf					
Z1	<p>Zelfreflectie <i>Concreet: De student is in staat zijn eigen gedragingen (handelingen), gedachten en gevoelens te overdenken, onder woorden te brengen en hieruit lering te trekken. Hij is in staat om zichzelf een spiegel voor te houden en stil te staan bij hoe hij werkt, welke keuzes hij maakt en wat hierin verbeterd kan worden.</i> <i>Synoniemen: zelfanalyse, beschouwend naar zichzelf, zicht hebben op zichzelf, oordeelkundig naar zichzelf</i></p>				
Z2	<p>Omgaan met feedback <i>Concreet: De student kan omgaan met kritische kanttekeningen over het eigen gedrag en functioneren, of over ontstane situaties naar aanleiding van eigen beslissingen. Hij luistert naar feedback en ziet feedback als leerkans, gaat de dialoog aan zonder defensief te zijn. Hij werkt met de feedback en voert aanpassingen door.</i> <i>Synoniemen: de terugkoppeling doordenken, overwegen en heroverwegen, in beraad nemen, bij stilstaan, bezinnen, beramen</i></p>				
Z3	<p>Doorzettingsvermogen <i>Concreet: De student is intensief bezig met een taak, stuurt zijn eigen inzet (bv. blijven zoeken en vragen indien nodig) en volhardt hierin tot de taak vervolledigd is.</i> <i>Synoniemen: vastberadenheid, wilskracht, inzet, energie, vasthoudend, vastbesloten, energiek</i></p>				
Z4	<p>Flexibiliteit <i>Concreet: De student kan zich gemakkelijk aanpassen aan een veranderde omgeving, werkwijzen, werktijden, taken, verantwoordelijkheden en gedragingen van anderen.</i> <i>Synoniemen: aanpassingsvermogen, snel schakelen, improvisatievermogen, buigzaam, veerkrachtig, spankracht, souplesse</i></p>				
Z5	<p>Leergierigheid <i>Concreet: De student leert graag. Hij toont interesse, leert uit dagelijkse activiteiten en stelt vragen. Hij verlangt naar kennis, is weetgierig, wil alles weten. Hij leert uit eigen fouten. De student heeft belangstelling voor nieuwigheden. Hij staat open voor suggesties of begeleiding. Hij zoekt naar achtergronden en leeft zich uit in het werk.</i> <i>Synoniemen: zijn talenten niet begraven, leezuchtig, leerdrang</i></p>				
Z6	<p>Initiatief nemen <i>Concreet: De student kan uit eigen beweging mogelijkheden onderzoeken of uitproberen. Hij signaleert problemen of belemmeringen en zoekt naar oplossingen. De student start uit eigen beweging met werkzaamheden en werkt ze zelf uit. Hij kan ideeën in gang zetten. Hij is alert en anticipeert op kansen, nieuwe situaties of problemen en handelt er in een vroeg stadium naar. Hij begint liever uit zichzelf dan af te wachten tot anderen het initiatief nemen.</i> <i>Synoniemen: proactief handelen, beginnen, de eerste stap doen, aanvangen, aangrijpen, aan de slag gaan</i></p>				

		Stage 1 Log en Aud	Stage 2/3 Log	Stage 2/3/4 Aud KL	Stage 2/3/4 Aud HT
Z7	Kritische ingesteldheid <i>Concreet: De student kan onafhankelijk van anderen informatie analyseren en beoordelen. Hij heeft het vermogen om efficiënt situaties te analyseren en deze informatie te beoordelen, waarbij hij een duidelijk onderscheid maakt tussen feiten en emotie. De student stelt ook het eigen handelen in vraag.</i> <i>Synoniemen: oordeelkundig, opinievormend, met visie, met idee/opinie/overtuiging, beoordelingsvermogen, met inzicht</i>				
Omgaan met anderen					
A1	Verzorgde verbale communicatie <i>Concreet: De student gebruikt een verzorgde taal, stem en articulatie en past de communicatie aan op een flexibele en professionele manier.</i> <i>Synoniemen: welsprekendheid, eloquentie, zeggingskracht</i>				
A2	Adequate non-verbale communicatie <i>Concreet: De student luistert, herkent en beantwoordt het non-verbaal gedrag van de gesprekspartner. De student vertoont een aangepast non-verbaal gedrag m.b.t. het leerproces en in de omgang met anderen.</i> <i>Synoniemen: /</i>				
A3	Contactbereidheid <i>Concreet: De student kan samenwerken en treedt in dialoog bij onduidelijkheden. De student plant een overlegmoment met de stagementor op regelmatige basis. De student geeft het gevoel een aanspreekpunt te zijn voor collega's en cliënten.</i> <i>Synoniemen: bereidheid tot contact, verbinding en aansluiting</i>				
A4	Handelen volgens ethische & deontologische code <i>Concreet: De student handelt volgens de ethische en deontologische code m.b.t. persoonlijke verantwoordelijkheid, professionele gedragscode, verantwoordelijkheid t.o.v. cliënten, collega's, maatschappij en vertrouwelijkheid (of beroepsgeheim). De student komt afspraken na en volgt de geldende regels van de stageplaats. De student vertoont maturiteit en is respectvol.</i> <i>Synoniemen: handelen conform rechten en plichten, met normbesef</i>				
A5	Empathie <i>Concreet: De student geeft blijk van empathisch vermogen in de directe communicatie met stagementor en cliënt en in het interpreteren van professionele contexten en probleemsamenhang. De student behoudt gepaste grenzen, komt tegemoet aan de noden van de cliënt en gaat probleemoplossend om met conflicten en emoties.</i> <i>Synoniemen: inlevingsvermogen, medeleven</i>				
A6	Dienstverlenende ingesteldheid <i>Concreet: De student ziet extra leerkansen en reageert hierop met dienstverlenende acties. De student is bereid professionele diensten te verlenen ook buiten het therapielokaal (bv. hulp aan cliënt bieden bij het verplaatsen naar de wachtkamer, schoonmaken van tympanometriedopjes ...).</i> <i>Synoniemen: hulpvaardigheid, gediensstigheid</i>				
A7	Imagobewustheid <i>Concreet: De student is zich bewust van het belang van reputatie en beeldvorming in de commerciële setting. De student past het eigen gedrag aan in overeenstemming met de visie van de stageplaats.</i> <i>Synoniemen: indruk naar buiten, professionele commerciële houding, reputatie hooghouden, het gezicht zijn van</i>				

		Stage 1 Log en Aud	Stage 2/3 Log	Stage 2/3/4 Aud KL	Stage 2/3/4 Aud HT
Omgaan met de taak					
T1	<p>Verzorgde schriftelijke communicatie <i>Concreet: De student gebruikt vakterminologie en professioneel taalgebruik in verslaggeving en past dit aan naar het type document en doelgroep. De student vertoont flexibiliteit in het nemen van perspectieven binnen schriftelijke communicatie (bv. objectief perspectief binnen verslaggeving, subjectief binnen kritische reflectie). De student maakt geen taal- en spellingsfouten en komt tegemoet aan het gevraagde of verwachte omtrent schriftelijke communicatie (inhoudelijk). De documenten zijn logisch opgebouwd, kernachtig en betekenisvol.</i> Synoniemen: /</p>				
T2	<p>Timemanagement <i>Concreet: De student plant de taken en de therapie sessie op een adequate manier (is voorbereid, voert zelfstandig uit, is flexibel indien een sessie anders verloopt dan gepland, start en stopt op afgesproken tijdstip). De student besteedt de beschikbare tijd op de stageplaats op een nuttige manier (dossiers inkijken, voorbereidingen en verslagen maken ...). De student organiseert het werk thuis op een efficiënte manier, voldoet aan verwachtingen van de stageplaats en aan die van Thomas More en waakt over het eigen welzijn (slaapt voldoende, neemt ontspanning ...).</i> Synoniemen: planmatig, georganiseerd, gestructureerd</p>				
T3	<p>Zelfstandigheid <i>Concreet: De student werkt zelfstandig waar mogelijk en verwacht wordt volgens een 1^e, 2^{de}, 3^{de} of 4^{de} stage. De student komt zelfstandig tot resultaten, vooropgesteld door de stageplaats en door Thomas More (voorbereiden diagnostiek en revalidatie, therapie sessies, bedenken activiteiten, opstellen van verslagen en reflecties ...). De student geeft zelf aan indien meer of minder begeleiding gewenst is bij het interpreteren, voorbereiden en uitvoeren van taken.</i> Synoniemen: autonomie, onafhankelijkheid</p>				
T4	<p>Resultaatgerichtheid <i>Concreet: De student is gericht op professionele verbetering en is gefocust op het behalen van vooropgesteld resultaat, o.a. in therapie sessie, verslaggeving, eigen leerproces, andere taken. De student levert kwaliteitsvolle producten. De student kan in stresssituaties resultaten bewaken door adequate reactie (bv. rustig te blijven, door te zetten, problemen bespreekbaar te maken).</i> Synoniemen: aandacht hebben voor resultaten, waakzaam zijn voor resultaten, zich verdiepen in resultaten</p>				
T5	<p>Accuratesse, nauwkeurigheid <i>Concreet: De student gaat zorgvuldig en nauwkeurig te werk. De student werkt accuraat, ook in het plannen en uitvoeren van therapie sessies of in cliëntencontact. De student is verzorgd in elke professionele context (kledij, houding, communicatie).</i> Synoniemen: precisie, punctualiteit, stiptheid, zorgvuldigheid</p>				
T6	<p>Creativiteit <i>Concreet: De student kan, gezien de beperkte professionele ervaring, therapie activiteiten creatief uitwerken, aanbrengen en gebruiken. De student gaat creatief om met oplossen van onverwachte problemen (tijdens en buiten de therapie sessie; met cliënten, stagementoren, stagesupervisor, collega's of derden).</i> Synoniemen: inventiviteit, originaliteit, verbeeldingskracht, vindingrijkheid</p>				

		Stage 1 Log en Aud	Stage 2/3 Log	Stage 2/3/4 Aud KL	Stage 2/3/4 Aud HT
T7	Commercieel inzicht - bedrijfsbeheer <i>Concreet: De student heeft inzicht in de werking van de hoortoestelmarkt en -vergoedingsregelingen. De student kan een verkoopgesprek voeren en laat daarbij voldoende inlevingsvermogen zien naar de behoeftes van de klant.</i> <i>Synoniemen: verkooptechniek, bekwaamheid in commerciële setting, begrip voor marktwerking</i>				
Beroepsspecifieke competenties					
ODL 1: Inzicht hebben in de planning en de uitvoering van logopedische/audiologische initiatieven betreffende preventie					
C3	Geven van voorlichting aan hulpvragers en hun omgeving <i>Specifiek over het ontstaan van lawaaibeschattingen en mogelijkheden tot preventie</i> <i>Concreet: De student geeft voorlichting over de risico's van blootstelling aan lawaai en selecteert de juiste gehoorbescherming.</i>				
C6	Screenen van personen <i>Concreet: de student kan een screening correct uitvoeren en interpreteren, volgens de richtlijnen in de handleiding of het geldende protocol.</i>				
C7	Informereren van de verwijzer en/of de gescreende personen en hun omgeving over het resultaat van de screening <i>Concreet: De student interpreteert de resultaten van de screening op een correcte en volledige manier. De student brengt de gescreende persoon, de ouders/verzorgers en/of de behandelende arts op de hoogte van het resultaat van de screening.</i>				
C8	Formuleren van advies voor verder onderzoek <i>Concreet: De student besluit op basis van de screening wat de volgende stap is in de diagnostiek van de cliënt indien het resultaat van de screening hier aanleiding toe geeft.</i>				
ODL 2: Volledig autonoom een wetenschappelijk onderbouwd logopedisch/audiologisch <u>assessment</u> plannen, uitvoeren, evalueren en bijsturen					
C14	Verzamelen van relevante anamnesegegevens ten behoeve van de in te stellen behandeling <i>Concreet: De student verzamelt via gesprek en dossierstudie de essentiële informatie over de hulpvraag en de voorgeschiedenis om beslissingen te nemen in de verdere diagnostiek of behandeling.</i>				
C16	Schriftelijk registreren van relevante anamnesegegevens <i>Concreet: De student rapporteert de verzamelde gegevens met een heldere en overzichtelijke structuur en een correcte bronvermelding.</i>				
C17	Hanteren van het onderzoeksinstrumentarium <i>Concreet: De student voert het onderzoek correct, vlot en professioneel uit. De student geeft goede instructies aan de cliënt en motiveert de cliënt. De student beoordeelt tijdens de afname de betrouwbaarheid van de reacties/meting en stuurt bij.</i>				
C17 a	Hanteren van het onderzoeksinstrumentarium: toonaudiometrie <i>Concreet: De student voert het onderzoek correct, vlot en professioneel uit. De student geeft goede instructies aan de cliënt en motiveert de cliënt. De student beoordeelt tijdens de afname de betrouwbaarheid van de reacties/meting en stuurt bij.</i>				

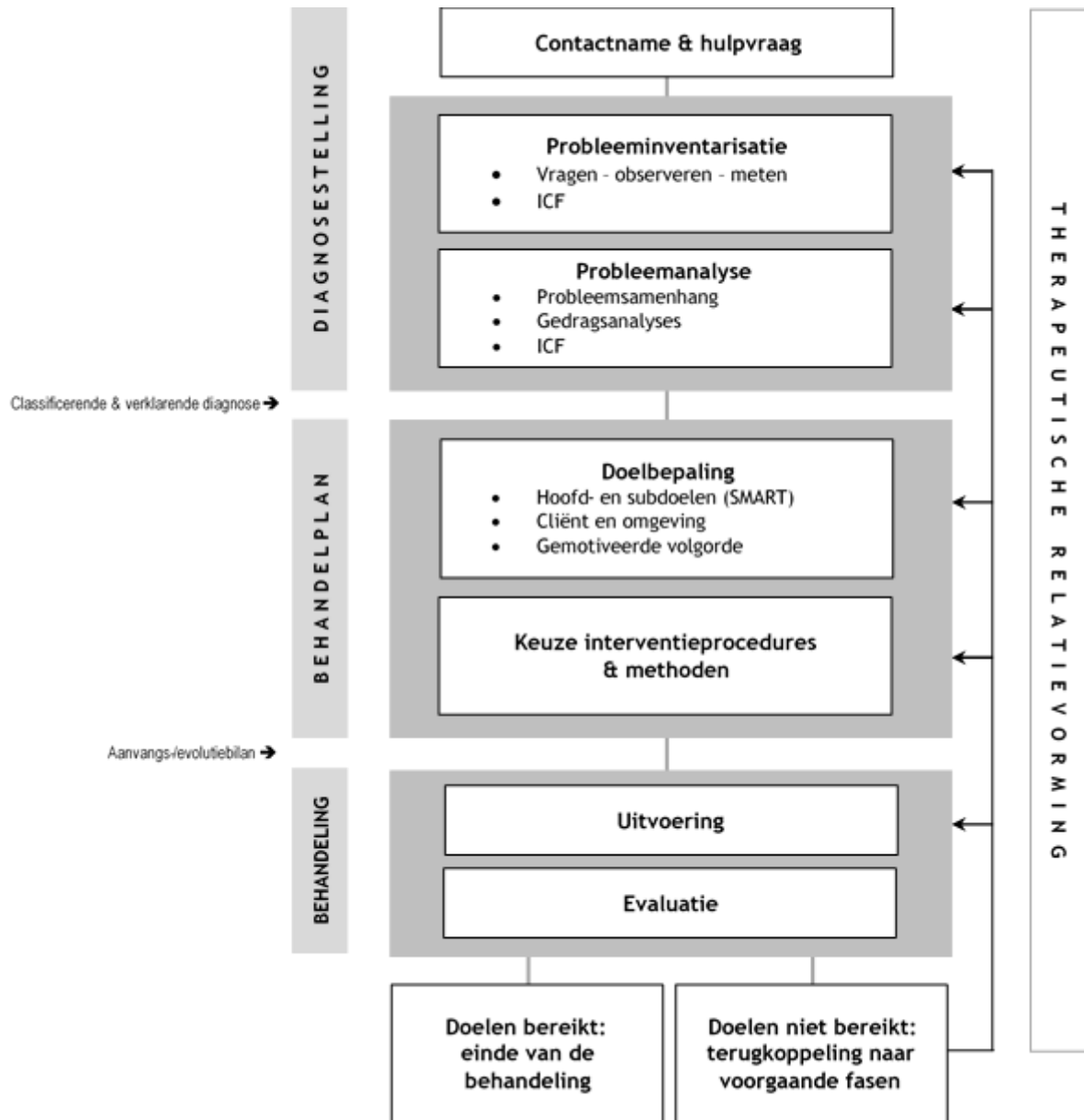
		Stage 1 Log en Aud	Stage 2/3 Log	Stage 2/3/4 Aud KL	Stage 2/3/4 Aud HT
C17 b	Hanteren van het onderzoeksinstrumentarium: spraaudiometrie <i>Concreet: De student voert het onderzoek correct, vlot en professioneel uit. De student geeft goede instructies aan de cliënt en motiveert de cliënt. De student beoordeelt tijdens de afname de betrouwbaarheid van de reacties/meting en stuurt bij.</i>				
C17 c	Hanteren van het onderzoeksinstrumentarium: impedantiemetrie <i>Concreet: De student voert het onderzoek correct, vlot en professioneel uit. De student geeft goede instructies aan de cliënt en motiveert de cliënt. De student beoordeelt tijdens de afname de betrouwbaarheid van de reacties/meting en stuurt bij.</i>				
C17 d	Hanteren van het onderzoeksinstrumentarium: BERA, OAE, VNG, e.a. <i>Concreet: De student voert het onderzoek correct, vlot en professioneel uit. De student geeft goede instructies aan de cliënt en motiveert de cliënt. De student beoordeelt tijdens de afname de betrouwbaarheid van de reacties/meting en stuurt bij.</i>				
C18	Ordenen en interpreteren van de verzamelde gegevens <i>Concreet: De student beschrijft volledig en correct de resultaten op kwantitatieve en kwalitatieve wijze. De student komt tot een juiste en volledige interpretatie van het onderzoek.</i>				
C18 a	Ordenen en interpreteren van de verzamelde gegevens: toonaudiometrie <i>Concreet: De student beschrijft volledig en correct de resultaten op kwantitatieve en kwalitatieve wijze. De student komt tot een juiste en volledige interpretatie van het onderzoek.</i>				
C18 b	Ordenen en interpreteren van de verzamelde gegevens: spraaudiometrie <i>Concreet: De student beschrijft volledig en correct de resultaten op kwantitatieve en kwalitatieve wijze. De student komt tot een juiste en volledige interpretatie van het onderzoek.</i>				
C18 c	Ordenen en interpreteren van de verzamelde gegevens: impedantiemetrie <i>Concreet: De student beschrijft volledig en correct de resultaten op kwantitatieve en kwalitatieve wijze. De student komt tot een juiste en volledige interpretatie van het onderzoek.</i>				
C18 d	Ordenen en interpreteren van de verzamelde gegevens: BERA, OAE, VNG, e.a. <i>Concreet: De student beschrijft volledig en correct de resultaten op kwantitatieve en kwalitatieve wijze. De student komt tot een juiste en volledige interpretatie van het onderzoek.</i>				
C19	Registreren en rapporteren van de verzamelde gegevens <i>Concreet: De student weet de onderzoeksresultaten op een overzichtelijke, juiste en volledige manier te beschrijven en te rapporteren. De student volgt hierbij de geldende voorschriften van de stageplaats.</i>				
C20	Stellen van een diagnose en deze formuleren tegen de achtergrond van de hulpvraag <i>Concreet: De student analyseert en interpreteert de resultaten van verschillende onderzoeken en legt verbanden met de anamnesegegevens. De student beoordeelt kritisch alle onderzoeksgegevens en benoemt mogelijke tegenstrijdige resultaten. De student formuleert een algemene conclusie en maakt daarbij gebruik van het juiste professionele taalgebruik en de juiste vakterminologie.</i>				

		Stage 1 Log en Aud	Stage 2/3 Log	Stage 2/3/4 Aud KL	Stage 2/3/4 Aud HT
C21	<p>Schriftelijk en mondeling registreren en rapporteren van de conclusies uit de diagnose <i>Concreet: De student beschrijft volledig en juist de conclusies van de diagnose in het handelingsplan.</i></p>				
<p>ODL 3: Volledig autonoom een wetenschappelijk onderbouwd logopedisch/audiologisch <u>behandelplan</u> opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen</p>					
C25	<p>Overwegen welke biologische en psychosociale factoren van invloed zijn op de behandelingsmogelijkheden <i>Concreet: De student heeft inzicht in de elementen die een rol spelen bij het ontstaan en in stand houden van het probleem en geeft deze elementen en de mogelijke samenhang ertussen aan in een probleemsamenhang. Daarnaast houdt de student (enkel stages 2/3/4) bij het opstellen van de behandeldoelen en de keuze van de interventieprocedures rekening met deze elementen.</i></p>				
C26	<p>Overwegen welke methoden of welke hulpmiddelen toegepast kunnen worden <i>Concreet: De student gebruikt gegevens uit de diagnostische fase om te bepalen wat voor een specifieke cliënt een bruikbare behandelmethode of hulpmiddel kan zijn. De student beschikt over voldoende kennis om een beslissing te nemen in de keuze tussen verschillende methodes en hulpmiddelen. Bijvoorbeeld: kiezen tussen de nasaleringsmethode van Pahn en de ademritmische fonatie van Coblenzer; het juiste hoortoestel met de juiste features selecteren.</i></p>				
C27	<p>Bepalen van het hoofddoel en de subdoelstellingen van de behandeling <i>Concreet: de student selecteert relevante hoofd- en subdoelen en brengt deze samen in een handelingsplan. De student kan de keuze voor de doelen motiveren.</i></p>				
C30	<p>Kiezen en op systematische wijze toepassen van de juiste methoden en hulpmiddelen om de stoornis op logopedisch/audiologisch gebied te kunnen beïnvloeden <i>Concreet: de student selecteert bij de voorbereiding van een therapie/interventie geschikte interventieprocedures en past deze op de juiste manier toe. De student kan bijvoorbeeld de juiste cues aanbieden om het gestelde resultaat te bereiken. De student kan hoortoestellen en andere hulpmiddelen koppelen en via de fijnafregeling instellen en programmeren.</i></p>				
C32	<p>Geven van instructies bij de uitvoering van de diverse aspecten/oefeningen van de gekozen methoden en i.v.m. het omgaan met hulpmiddelen <i>Concreet: De student geeft correcte en aangepaste instructies aan de cliënt tijdens de uitvoering van de therapie/interventie. De student geeft juiste en volledige uitleg en instructies bij het gebruik en het onderhoud van hoortoestellen en hulpmiddelen.</i></p>				
C36	<p>Bijstellen van het behandelplan tijdens de uitvoeringsfase indien nodig <i>Concreet: de student ziet in wanneer aanpassingen nodig zijn in het behandelingsplan en voert deze aanpassingen op de juiste manier door. De student ziet in wanneer bijsturen tijdens een therapie nodig is en legt hierbij de nodige flexibiliteit en creativiteit aan de dag.</i></p>				
C38	<p>Registreren en rapporteren van de doelstellingen, het verloop en het resultaat van de behandeling <i>Concreet: De student kan doel, verloop en resultaat duidelijk, juist en overzichtelijk neerschrijven in een gestructureerd verslag. Hierbij is de student ook in staat om een besluit te formuleren en op basis van de gegeven therapie tips of opmerkingen te geven naar de volgende behandeling toe. De student kan besluiten of een hoortoestel juist is ingesteld en formuleren voor de volgende hoortoestelafstelling.</i></p>				

		Stage 1 Log en Aud	Stage 2/3 Log	Stage 2/3/4 Aud KL	Stage 2/3/4 Aud HT
C39	Evaluëren van de diagnose, de inhoud en de opbouw van het behandelplan en de behandeling zelf <i>Concreet: De student kan kritisch reflecteren over het eigen diagnostisch en/of therapeutisch handelen (kritische reflectie).</i>				
C40	Evaluëren van het effect van de behandeling <i>Concreet: De student is in staat om het effect van de gegeven behandeling te evalueren, hiervoor verklaringen aan te geven en eventuele bijsturingmaatregelen te formuleren (evolutieverslag/kritische reflectie).</i>				
C42	Uitvoeren van efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen <i>Concreet: De student voert op adequate wijze subjectieve evaluaties uit teneinde de werking van hoorhulpmiddelen te controleren (zoals bijvoorbeeld toonaudiometrie, spraaudiometrie ...). De student interpreteert de resultaten en kan op basis van de resultaten de interventie bijsturen.</i>				
C43	Uitvoeren van technische metingen van hoorhulpmiddelen <i>Concreet: De student voert op adequate wijze objectieve evaluaties uit teneinde de werking van hoorhulpmiddelen te controleren (zoals bijvoorbeeld REM of IG-metingen, metingen met de 2cc-coupler ...). De student interpreteert de resultaten en kan op basis van de resultaten de interventie bijsturen.</i>				
C44	Uitvoeren van controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen <i>Concreet: De student controleert de werking hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen en kan mogelijke problemen opsporen. De student voert onderhoud uit aan deze apparatuur.</i>				
C45	Controleren en ijken van de audiologische aanpassingsapparatuur <i>Concreet: De student vertoont een kritische houding bij het gebruik van de audiologische onderzoeksapparatuur en merkt technische problemen of problemen met de ijking zelfstandig op.</i>				
ODL 5: Efficiënt <u>samenwerken</u> met andere disciplines in het belang van de cliënt					
C48	Informatie en instructies geven aan andere teamleden/medewerkers omtrent onderzoek, plan, verloop en resultaat van de behandeling <i>Concreet: De student bespreekt voortgang van diagnostiek en/of revalidatie met andere teamleden.</i>				
C50	Constructief deelnemen aan teambesprekingen, verwerken en toepassen van conclusies <i>Concreet: Indien dit van toepassing is op de stagesetting neemt de student op gepaste wijze deel aan teambesprekingen.</i>				
ODL 6: Inzicht hebben in opstarten en beheren van een <u>duurzame praktijk</u>					
C60	Verrichten van administratie naar voorschrijver, terugbetalende instanties en begeleidende instanties <i>Concreet: De student maakt een correct en volledig (afhankelijk van setting al dan niet fictief) bilan conform de RIZIV-normen, of getuigschrift van aflevering hoortoestelaanpassing</i>				
ODL 13: Logopedisch en audiologisch handelen in een <u>internationale context</u>					

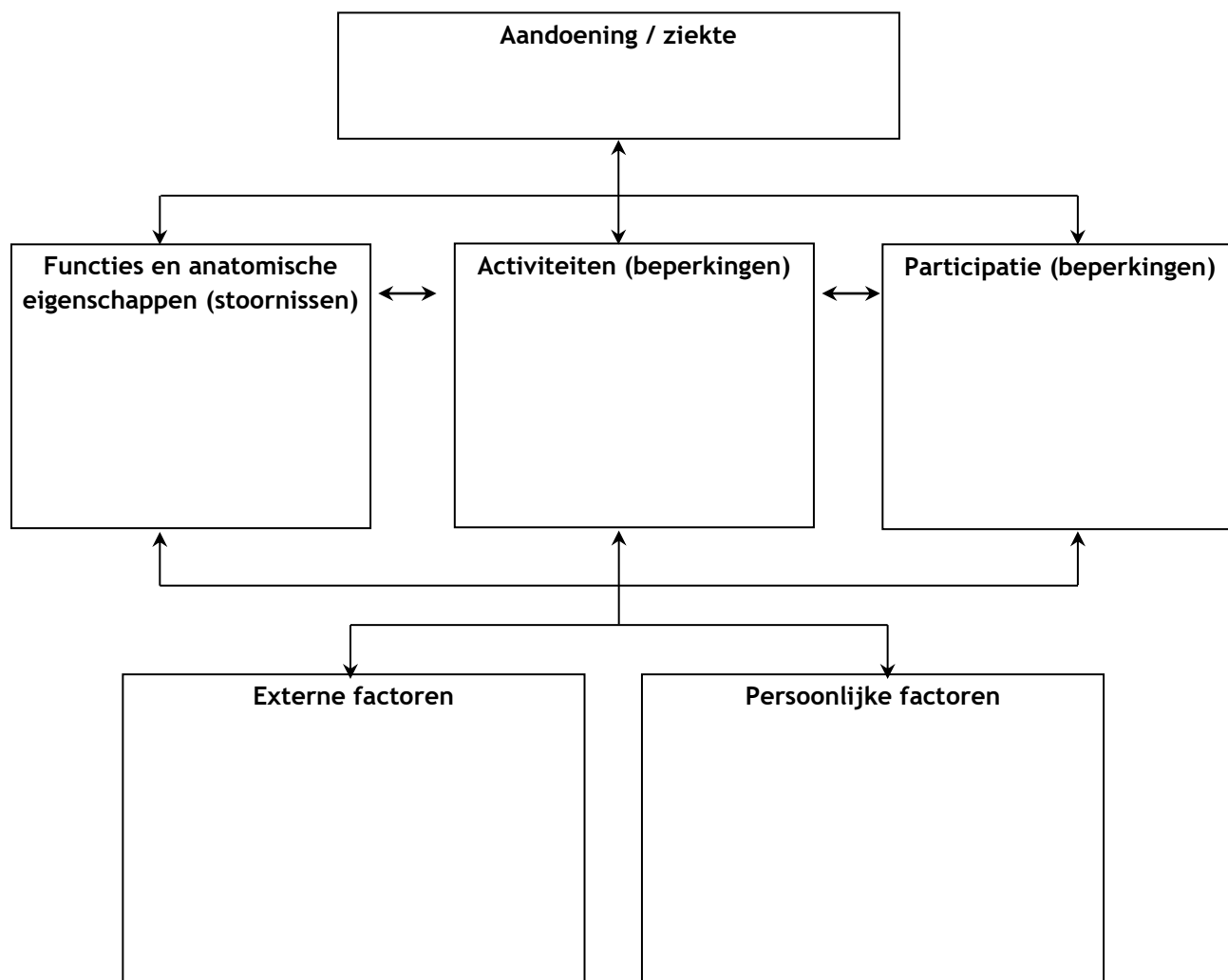
	Stage 2/3/4 Aud HT	Stage 2/3/4 Aud KL	Stage 2/3 Log	Stage 1 Log en Aud
C79 Multiperspectiviteit <i>Concreet: De student benadert en begrijpt een situatie, vraagstuk of probleem vanuit meerdere culturele invalshoeken.</i>				

Bijlage 2: Stroomdiagram



Figuur 3. Stroomdiagram van het logopedisch handelen. Overgenomen uit Meersman & Cornette, 2019.

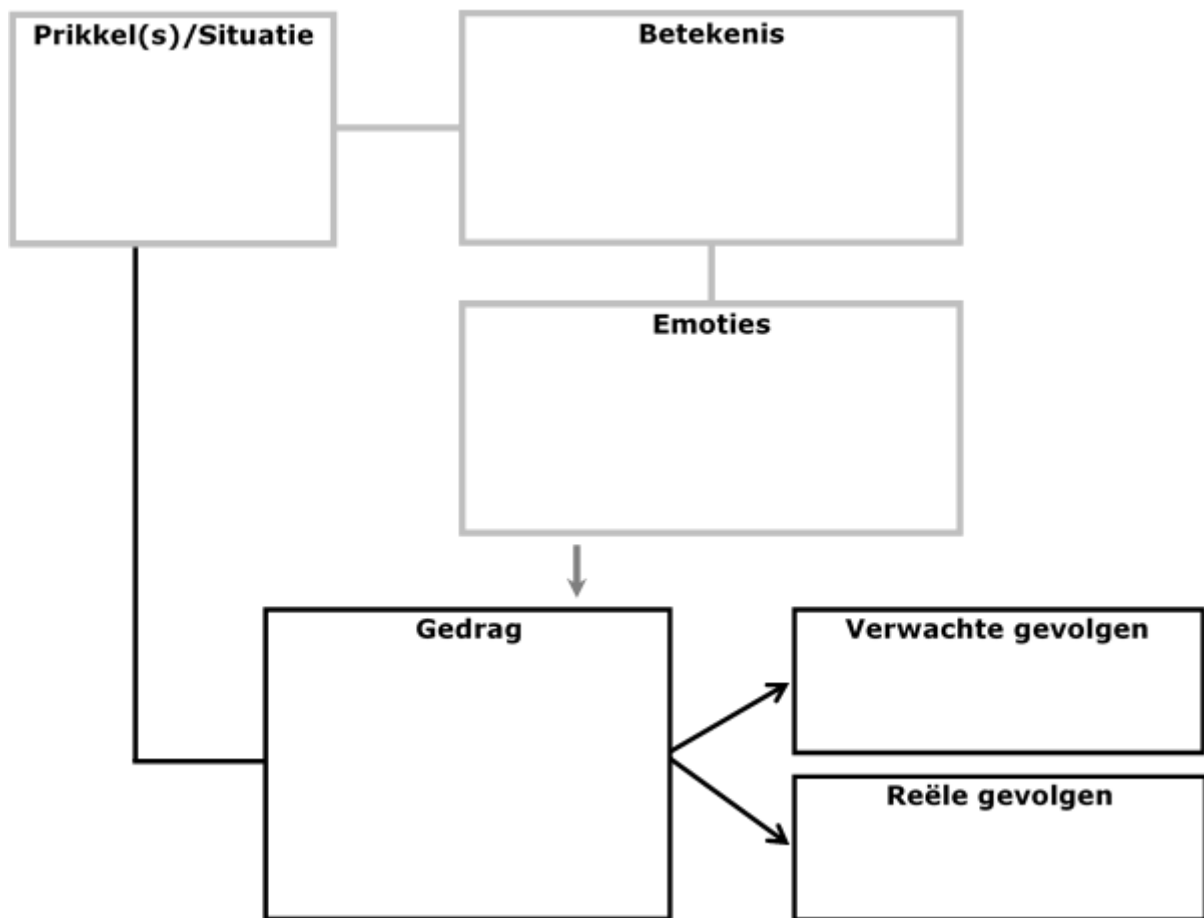
Bijlage 3: ICF-model



Figuur 4. ICF-model. Overgenomen uit *International Classification of Functioning, Disability and Health for Children and Youth (ICF-CY)*. WHO (2008). Nederlandse vertaling. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

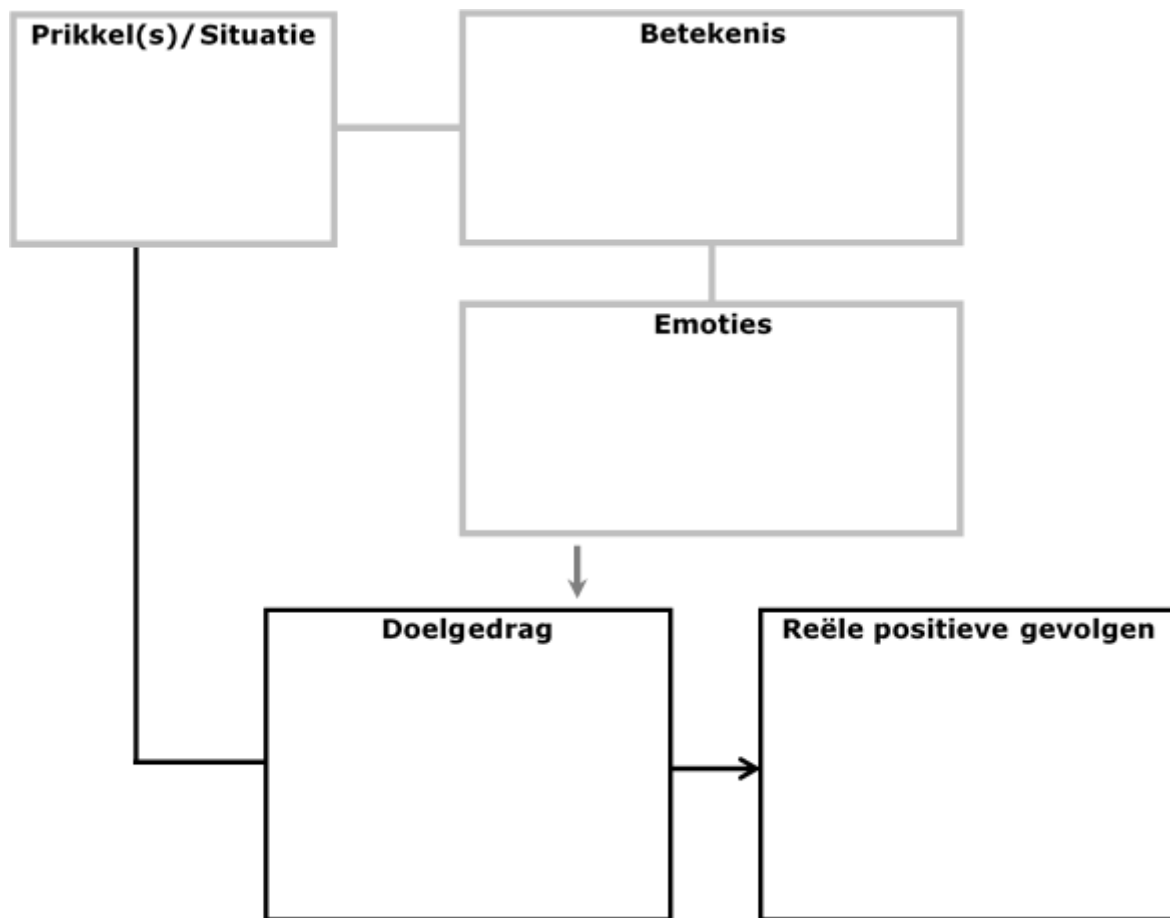
Bijkomende informatie vindt u op <https://class.who-fic.nl/browser.aspx?scheme=ICF-nl.cla>.

Bijlage 4: Gedragsanalyse probleemgedrag



Figuur 5. Gedragsanalyse probleemgedrag. Aangepast en overgenomen uit Meersman & Cornette, 2019.

Bijlage 5: Gedragsanalyse doelgedrag



Figuur 6. Gedragsanalyse doelgedrag. Aangepast en overgenomen uit Meersman & Cornette, 2019.

Bijlage 6: Therapieverlag

Titel, datum, personalia, classificerende diagnose		Observatie/participatie/zelfstandig werken
Doel	Verloop	Resultaat
<p>Nummer je SMART geformuleerde sessiedoelen en zorg ervoor dat ze impliciet of expliciet een norm bevatten.</p> <p>1. (...)</p> <p>2. (...)</p> <p>3. (...)</p>	<p>Per doel minimum één concrete oefening. Houd dezelfde nummering aan. Geef daarin aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort, in één zin, de aard van de activiteit. • Modificatieprocedures: benoem ze en specificeer vooral ook hoé je ze concreet zult aanwenden. Schrijf instructies letterlijk uit. Bijv.: Hoé en wat zal je modellen? Welke concrete prompts zal je hoé hanteren? Welke stappen voorzie je in de exposure-procedure? Hoe drijf je geleidelijk de moeilijkheidsgraad op? • Logopedische technieken: Tip: raadpleeg je cursus voor het onderscheid tussen procedures en technieken. • Concreet materiaal: Bijv.: Welke oefening(en) uit een bestaand programma? Welke concrete oefenitems? Welke 'attributen'? • Bekrachtigingsmethode: wees zo specifiek mogelijk: continu of intermitterend? Negatief of positief? Sociaal, materieel, activity reinforcement? • Andere bijzonderheden: Bijv. zit de therapeut naast of tegenover het kind; hoe plan je te reageren op ongewenst gedrag? • Belangrijk: suggestie(s) voor <ul style="list-style-type: none"> - niveauverhoging - niveauverlaging <p>Tip: Tracht precies en bondig te formuleren, d.w.z. geen volzinnen; telegramstijl is OK!</p>	<p>Geef <i>per oefening</i> de concrete resultaten (d.w.z. de concrete responsen op de oefeningen en oefenitems). Hanteer weerom dezelfde nummering.</p> <p>Doe dat in de mate van het mogelijke zowel kwantitatief als kwalitatief:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwantitatief: Hoeveel oefenitems kwamen aan bod? Hoeveel daarvan werden correct uitgevoerd? Belangrijk in geval het doelgedrag niet werd vertoond: wat was het foute 'antwoord' of op welke wijze werd de handeling foutief uitgevoerd? Bijv.: <i>11/18 volledig zelfstandig correct. 2/18 correct met hulp (...). 5/18 fout</i> • Kwalitatief: geef de concrete, foute responsen elk afzonderlijk weer en/of beschrijf ze. <p>Tips:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpreteer hier nog niet waarop deze fouten in hun totaliteit mogelijk wijzen; dat doe je hieronder bij je besluiten. - Juiste/correcte responsen hoeft je niet te noteren. - Maak het jezelf gemakkelijk: voorzie in je voorbereiding een apart blad met de oefenitems, waarop je aanduidingen kan maken. Je hoeft die responsen dan <i>niet</i> hier nog eens over te nemen. Verwijs gewoon naar het bijgevoegd blad.
	<p>Algemeen besluit</p> <p>Neem de nummering van je sessiedoelen hier terug over. Let op: er zijn altijd evenveel besluiten als er sessiedoelen via oefeningen aan bod zijn gekomen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Beheerst.</i> 2. <i>Norm nog niet behaald. Splitsen in lettergrepen (basisvoorwaarde voor deze oefening) blijkt nog onvoldoende beheerst.</i> 3. <i>Kwam nog niet aan bod.</i> 	
<p>Observaties: Noteer hier observaties en bedenkingen die weliswaar belangrijk kunnen zijn, maar verder buiten de doelstellingen van deze specifieke sessie vallen. (Bijv. <i>'Mittes concentratie lijkt bijzonder laag. Vermoeidheid? Aandachtsprobleem?'</i> Observaties m.b.t. de oefeningen zelf, horen thuis bij 'Resultaat'.</p>		
<p>Tips voor de volgende therapiesessie: Leid deze af uit het 'Algemeen besluit'. Als bijv. uit de gemaakte fouten een ander, onderliggend probleem aan het licht is gekomen (in bovenstaand voorbeeld bijv. het <i>nog niet kunnen splitsen in lettergrepen</i>), dan kan dit de eerstvolgende sessie een doel worden waarvoor oefeningen worden bedacht.</p>		

Bijlage 7: Referenties

Departement Logopedie en Audiologie. (2002). *Geïntegreerd stagemodel Logopedie en Audiologie*. [Onuitgegeven intern document]. Antwerpen: Thomas More.

Dewulf, L. (2016). *Ik kies voor mijn talent*. Herwerkte editie. Tielt: Lannoo Campus.

Koninklijk besluit (KB 06-12-1994) betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van logopedist en houdende vaststelling van de lijst van de technische prestaties en van de lijst van handelingen waarmee de logopedist door een arts kan worden belast. Beschikbaar op <http://www.ejustice.just.fgov.be>

Koninklijk besluit (KB 09-08-2004) betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van audioloog en van audicien en houdende vaststelling van de lijst van de technische prestaties en van de lijst van handelingen waarmee de audioloog en de audicien door een arts kan worden belast. Beschikbaar op <http://www.ejustice.just.fgov.be>

Korthagen, F., & Vasalos, A. (2002). Niveaus in reflectie: naar maatwerk in begeleiding. *Tijdschrift voor Lerarenopleiders*, 23(1), 29-38.

Korthagen, F., & Lagerwerf, B. (2008). *Leren van binnenuit. Onderwijsontwikkeling in een nieuwe tijd*. Houten: Uitgeverij H. Nelissen.

Meersman, M., & Cornette, C. (2019). *Doelgerichte gedragsverandering in de logopedie en audiologie*. Antwerpen: Thomas More.

Onderwijs- en examenreglement Thomas More Academiejaar 2019-2020. (2019). Antwerpen: Thomas More. Beschikbaar op <https://www.thomasmore.be/sites/www.thomasmore.be/files/2019-2020%20OER%20Thomas%20More.pdf>

van der Sanden, J. (2001). *Opleiden vanuit een constructivistisch perspectief*. In: Kessels, J.W.M. & Poell, R.F. (2001). (Red) *Human Resource Development: organiseren van het leren*. Alphen aan den Rijn: Samsom.

WHO (2008). *International Classification of Functioning, Disability and Health for Children and Youth (ICF-CY)*. Nederlandse vertaling. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Beschikbaar op <https://class.who-fic.nl/browser.aspx?scheme=ICF-nl.cla>.